

ПРИКАЗ

От 12.09.2022

№ 276

Об утверждении сезонного меню МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко» на осенне-зимний период

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в целях обеспечения детей раннего и дошкольного возрастов сбалансированным питанием, с целью выполнения рекомендуемых суточных норм продуктов питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 12.09.2022 года примерное 10-дневное меню для организации питания детей от 2 до 3 лет и с 3 лет до 7 лет, утвержденное приказом от 28.02.2022 № 69 «О переходе на сезонное меню в МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко» на весенне-летний период», от 01.04.2022г №166 о внесении изменений в Приказ №69 от 28.02.2022г «Об изменении сезонного меню МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко» на весенне-летний период».
2. Утвердить с 12.09.2022 10-дневное меню для детей с 2 до 3 лет и с 3 – 7 лет с 10,5 часовым пребыванием в ДОУ согласно приложению.
3. Ввести в работу с 12.09.2022 года сезонное 10-дневное меню на осенне-зимний период с учетом корректировок согласно приложению.
4. Поварам обеспечить приготовление блюд в соответствии с технологическими картами.
5. Возложить ответственность за соблюдение 10-дневного меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования на поваров Богдановой Р.Р., Наумовой О.В., Новицкой Т.А., Чаплыгиной Т., заведующей складом Логуновой Т.А.
6. Ответственность за организацию полноценного сбалансированного питания детей возложить на заведующую МБДОУ.
7. Неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов для питания детей в день на одного ребенка, с этой целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на одного ребенка в день и доводить до сведения заведующей складом, с целью своевременной коррекции заказов продуктов питания.
8. Усилить производственный контроль за формированием рациона питания детей, уделив особое внимание контролю за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню требованиям и при закладке) – в соответствии с технологическими картами; контролю за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.
9. Заместителю заведующей по УВР Козловой Г.А вести ежедневный контроль за принятием детьми пищи (нравится, не нравится блюдо; соответствие объема порции возрасту).
10. Возложить ответственность за организованную доставку пищевых продуктов питания и продовольственного сырья в детский сад заведующей складом Логуновой Т.А.
11. Осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей дошкольного возраста.
12. Для организации питания детей, в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов поставщиков и других чрезвычайных ситуациях, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в ДОУ после отсутствия, и других аналогичных случаев, в детском саду иметь и

пополнять по мере использования резервный запас не скоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

13. Проводить действенный входной контроль, за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста.

14. Не допускать привоза некачественных продуктов питания и продовольственного сырья.

15. Главному бухгалтеру Егоровой О.В Своевременно производить экономический анализ выполнения норм питания на одного ребенка (один раз в 10 дней)

16. Заместителю заведующей по УВР Козловой Г.А включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального пищевого поведения, полезных привычек, культурно гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.

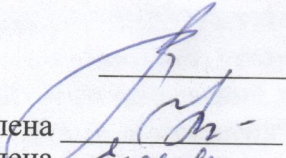
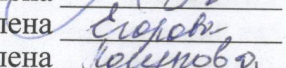
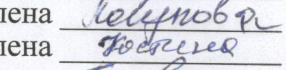
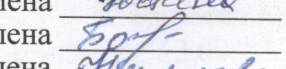
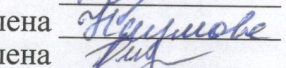
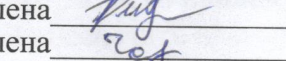
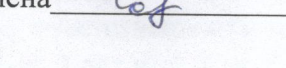
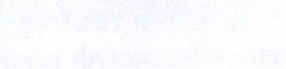
17. Технологу по питанию Костиной Т.Ф обеспечить обновление информационного блока «Организация питания в ДОО» ежедневно размещать на информационном стенде ежедневное меню.

18. Ознакомить с приказом работников МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко»
Срок: до 12.09.2022, ответственный Технолог по питанию Костина Т.Ф

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А.Подгорнова

С приказом ознакомлена		Г.А.Козлова 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		О.В.Егорова 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		Г.А.Логунова 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		Т.Ф.Костина 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		Р.Р.Богданова 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		О.А.Наумова 12.09.2022.
С приказом ознакомлена		Г.А.Новицкая 12.09.2022
С приказом ознакомлена		Т.В.Чаплыгина 12.09.2022.