

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ Николаевский детский

сад «Солнышко»

Л.А.Подгорнова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методической службе
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Николаевский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Николаевский детский сад «Солнышко» (далее Учреждение).

1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба — подразделение Учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи Методической службы

2.1. Целью Методической службы является создание в Учреждении организационно-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

— оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

— планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;

— выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

— обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;

— определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического оснащения основной образовательной программы дошкольного образования.

3. Основные направления деятельности Методической службы

3.1. Основными направлениями деятельности Методической службы в Учреждении являются:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;

- создание базы данных о педагогических работниках;

информация о результатах образовательной деятельности педагогов;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;

3.1.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.1.3. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
- участие в разработке программ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (Физическое развитие, Познавательное развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие).

3.1.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Структура Методической службы

4.1. Структурным компонентом Методической службы Учреждения является:

- Методический совет - профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

5. Организация деятельности Методической службы

5.1. Организация деятельности Методического совета:

5.1.1. Деятельность Методического совета осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

5.1.2. Оперативные совещания Методического совета проводятся по мере необходимости.

5.1.3. Методический совет избирается на первом Педагогическом совете сроком на 1 год и закрепляется приказом руководителя Учреждения.

5.1.4. Состав Методического совета формируется из опытных педагогов высшей и первой квалификационной категории, способных к творческой работе.

5.1.5. Методический совет имеет следующую структуру:

- председатель Методического совета;
- секретарь;
- члены Методического совета

5.1.6. Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета;
- проводит заседания Методического совета;
- распределяет обязанности между членами Методического совета;
- подписывает протоколы, выписки из протоколов;
- контролирует хранение и учет документов Методического совета.

5.1.7. Секретарь Методического совета:

- сообщает членам Методического совета дату, место, повестку заседания;
- оказывает помощь председателю в организации заседаний Методического совета, составляет и подписывает протоколы заседаний;
- ведет банк информационно- аналитических материалов.

5.1.8. Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета;
- обеспечивают выполнение организационных функций по работе Методического совета.

5.1.9. Права и обязанности членов Методического совета:

5.1.9.1. Члены Методического совета имеют право:

- голоса и записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

5.1.9.2. Члены Методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Методического совета,

- обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам Учреждения,

- принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях Учреждения.

5.1.10. Результаты работы Методического совета доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6. Документация Методической службы

6.1. Документация Методического совета:

6.1.1. Решения, принятые на заседании Методического совета оформляются протоколом.

6.1.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников на заседание Методического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов Методического совета и приглашенных лиц;

решения оперативных заседаний Методического совета.

6.1.3. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем, членами Методического совета.

6.1.4. Нумерация протоколов ведется от первого заседания.

6.1.5. Анализ работы Методического совета за истекший период оформляется в письменном виде председателем.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
МБДОУ НИКОЛАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Продукт деятельности
1	2	3
Декабрь	Установочное заседание. Обсуждение годового плана работы ДОУ. Разработка и принятие плана необходимых дополнительных мероприятий для успешного решения поставленных задач.	План методической службы на 2022-2023 учебный год
Январь	-Помощь в аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию.	Документы на аттестацию
Февраль	Организация и оформление выставки детского творчества «Защитники отечества» -Контроль за обновлением информационных материалов для родителей в группах по вопросам безопасности детей	Выставка «Защитники отечества» Информационные материалы по вопросам безопасности детей
Март	-Познавательно-исследовательская деятельность по выращиванию кристаллов соли» -Работа в логопедических группах «Звуковая культура речи»	Мастер-класс Презентация
Апрель	- Составление и реализация проекта «Огород на подоконнике» - Подготовка к итоговому педагогическому совету - Проведение мониторинга освоения содержания образовательных программ	Положение «Огород на подоконнике» Оформление материалов к педагогическому совету Сводная таблица по итогам диагностики
Май	- Составление плана мероприятий, посвященные 9 мая - Разработка и утверждение проекта по летней оздоровительной работе Разработка и анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	План мероприятий «9 мая» Проект летней оздоровительной работы Анализ анкетирования родителей