

I. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Комиссия по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко»

II. Структура Комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается заместитель председателя Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий
- Диетсестра
- Зам.зав. по УВР
- Председатель профкома
- Член родительского комитета

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;

- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Заседания Комиссии по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.4. Комиссии по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.5. Председатель Комиссии по питанию:
 - организует деятельность Комиссии согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Комиссии по питанию;
 - определяет повестку дня Комиссии по питанию;
 - информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.6. Решения Комиссии по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.7. Организацию выполнения решений Комиссии осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Комиссии по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Комиссии на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.8. Итогом заседания Комиссии по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.9. В случае необходимости на заседание Комиссии по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя.

IV. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

- 4.1. Комиссия организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
 - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

V. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

- выполнять план работы Комиссии;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Комиссии по питанию

5.3. Каждый член Комиссии имеет право:

- потребовать обсуждения Комиссией любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Комиссии по питанию;
- при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Документация Комиссии по питанию

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.